



БИБЛИОТЕКА „ ВУК КАРАЏИЋ“ КОВИН

Број: ЈН 4/14

Дана: 08.07.2014.године

Ул. Цара Лазара бр.100

Тел/факс:013-744-901

Директор:013-744-902

biblioteka.kovin@gmail.com

www.bibliotekakovin.rs

К О В И Н

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за прикупљање понуда за јавну набавку
мале вредности за набавку радова на реконструкцији
санитарног чвора и кухиње у библиотеци "Вук Караџић"
Ковин.**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈНМВ: 1/2014

КОВИН,
јул, 2014. Године
-1-

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је извођење радова на реконструкцији санитарног чвора и кухиње у библиотеци "Вук Караџић" Ковин.

Ознака из Општег речника јавних набавки

45454000- радови на реконструкцији.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1.2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75 и 76 . Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће, у року од седам дана од дана пријема писаног позива наручиоца(у складу са чл.79 Закона о јавним набавкама), доставити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75 и 76. закона о јавним набавкама.

1.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема у писаном облику тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце из конкурсне документације и прилаже тражену доказну документацију.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти овереној печатом са пратећом доказном документацијом и предају се лично у библиотеци "Вук Караџић" Ковин.

НЕ ОТВАРАТИ

"ЈН број 1/2014 – извођење радова на реконструкцији санитарног чвора кухиње у библиотеци "Вук Караџић" Ковин

КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

На лицу омота, који мора бити запечаћен, обавезно ставити заводни печат понуђача са бројем понуде и датумом, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

Сви подносиоци код сачињавања своје понуде морају се придржавати Упутства које чини саставни део конкурсне документације

1.4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Преузимање конкурсне документације може се извршити на Порталу јавних набавки и са интернет странице наручиоца **www.bibliotekakovin.rs**

Особе за контакт су: вршилац дужности директора библиотеке Емина Ђурашинов, телефон: 013-744-902 и шеф рачуноводства Никола Стојковић тел: 064/21-44-340 у периоду од 10⁰⁰-14⁰⁰ часова.

1.5. РОКОВИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Крајњи рок за достављање понуда је **15 дана од дана објављивања јавног позива Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца**. Понуде се могу доставити лично у просторијама библиотеке или на адресу наручиоца: **Библиотека "Вук Караџић" Ковин, ул. Цара Лазара бр. 100.**

Крајњи рок за достављање понуда је 23.07.2014. у 12 часова

Благовременим ће се сматрати понуде које су до назначеног рока приспеле Наручиоцу, без обзира на начин на који су послате. Уколико је последњи дан истека рока нерадни дан, благовременим понудама сматраће се понуде које су приспеле наручиоцу, до 12⁰⁰ часова првог наредног радног дана. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда неотворене бити враћене понуђачима уз назнаку да су поднете неблаговремено.

1.6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање благовремено приспелих понуда обавиће се на дан истека рока за пријем понуда, у 12³⁰ часова у седишту Наручиоца, на адреси **Библиотека "Вук Караџић" Ковин, ул. Цара Лазара бр. 100.**

Овлашћени представници понуђача пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања предају Комисији за јавну набавку Наручиоца пре почетка јавног отварања.

1.7. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Особе за контакт су: вршилац дужности директора библиотеке Емина Ђурашинов, телефон: 013-744-902 и шеф рачуноводства Никола Стојковић тел: 064/21-44-340 у периоду од 10⁰⁰-14⁰⁰ часова.

1.8. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у оквирном року од 15 дана почев од дана отварања понуда.

Критеријум: најнижа понуђена цена

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство за сачињавање понуде – Извођење радова на реконструкцији санитарног чвора и кухиње у библиотеци "Вук Караџић" Ковин.

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је извођење радова на реконструкцији санитарног чвора и кухиње у библиотеци "Вук Караџић" Ковин.

2.2. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

2.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.5. ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број124/2012) као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

2.6. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси на српском језику.

2.7. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи следеће елементе, **који морају бити достављени наведеним редоследом:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ СУ СЛЕДЕЋИ:

- **ПРИЛОГ 1** – Доказ о регистрацији;
- **ПРИЛОГ 2** – Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **ПРИЛОГ 3** – Потврда надлежних органа да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,
- **ПРИЛОГ 4** – Потврде о измиреним порезима и другим јавним дажбинама, и то:
 - потврда Пореске управе РС и
 - потврда локалне Управе јавних прихода или
 - потврда Агенције за приватизацију (доставља понуђач који се налази у поступку приватизације)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ СУ СЛЕДЕЋИ:

Понуђач је дужан да у заказано време изврши преглед Објекта и потпише о томе Записник који обухвата Потврду о томе да је:

- идентификовао на месту извођења радова опрему која је предмет јавне набавке,
- кадровски оспособљен да предложи технологију извођења радова и безбедносне мере за ефикасну санацију простора у којима се предметна опрема налази.

Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке су: **финансијски, технички и кадровски капацитет Понуђача(детаљно одређено доле у тексту):**

- **ПРИЛОГ 5** – Доказ о неопходном финансијском капацитету и то:

Финансијски капацитет:

Понуђач у финансијском погледу мора да испуњава минимум два услова и то:

- да није за предходне три године остварио губитак из пословања

-да није био неликвидан у периоду од најмање 24 месеца од дана објављивања позива

Технички капацитет:

-У смислу техничке опремљености одговарајућом механизацијом и опремом подразумева се да понуђач располаже бар минимумом потребне и расположиве механизације и опреме за обављање радова из предмета јавне набавке, тј.Понуђач мора да поседује :

-Транспортна средства за безбедно изношење, утовар и истовар са одговарајућим Атестом(Потврда о периодичном прегледу-важећа)

Кадровски капацитет:

-Кадровски капацитет и квалификациона структура се односи на број и структуру стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Понуђач мора да има:

- у сталном радном односу минимум 5 радника

- **ПРИЛОГ-6** Бланко соло меницу прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања у висини аванса.

ОБРАСЦИ:

- Образац 1**- Општи подаци о понуђачу
- Образац 2**– Образац за оцену испуњености услова из члана75.и 76. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказује испуњеност тих услова
- Образац 3** – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима (попуњава понуђач или овлашћени члан групе понуђача)
- Образац 4** – Подаци о подизвођачима (попуњава понуђач који наступа са подизвођачима)
- Образац 5** –Општи подаци о члану групе понуђача
- **Образац 6** – Изјава понуђача који подносе заједничку понуду
- Образац 7**– Изјава понуђача који наступа са подизвођачем да ће у предметној јавној набавци да изведе најмање 60% радова из понуде својим средствима, неопходним за извршење захтеваног процента радова, односно да ће поверити подизвођачима, извођење највише 40% радова из понуде
- Образац 8** – Изјава понуђача да располаже довољним техничким капацитетом
- Образац 9** – Изјава понуђача да има довољан кадровски капацитет
- **Образац 10** -Образац понуде-
- **Образац 11**- Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

- **Образац 12**-Образац трошкова припреме понуде
- **Образац 13**- Образац о независној понуди
- **Образац 14**-Модел уговора
- **Образац 15**- Предмер и предрачун радова

Понуђачи су обавезни да испоштују наведени редослед приликом паковања тражених докумената за подношење понуде.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неисправна.

2.8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима, дужан је да попуни, потпише и овери печатом Образац Понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом попуњен Образац понуде.

Понуђач се обавезује да проценутално искаже вредност траженог аванса –до 10%.

Понуда ће остати на снази током периода од минимум 60 дана од датума јавног отварања понуда.

Понуђач се обавезује да понуди гарантни рок за изведене радове – не мањи од 2 године од датума примопредаје радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Алтернативна решења у понуди односно понуде са варијантама, нису дозвољене.

Понуде које су попуњене супротно наведеном, одбиће се као неисправне.

2.9. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО"

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, подносилац пријаве, кандидат или заинтересовано лице. Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу у следећим роковима и то:

-за оспоравање врсте поступка, садржине позива или конкурсне документације рок за подношење захтева је 7 дана пре истека рока за подношење понуда

-за оспоравање одлуке о додели уговора, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату на рачун буџета Републике Србије(број рачуна:840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате:буџет Републике Србије.

Поверљивом се неће сматрати цена и остали подаци из понуде који су од значаја за избор најповољније понуде.

2.10. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сноси трошкове проузроковане припремањем и подношењем своје понуде. Наручилац неће бити обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове било да је понуда прихваћена или не.

2.11. УПОЗНАВАЊЕ СА ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђачи су овлашћени да пре подношења понуде обиђу локацију на којој ће се изводити предметни радови и сами стекну увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Трошкове посете сносиће понуђач. Понуђач ће бити одговоран за било који губитак, оштећења, трошак и расход који може настати из било ког разлога у реализацији ове посете.

2.12.ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне доставиће свим лицима која су примила конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће у писаном облику обавестити сва лица која су примила конкурсну документацију..

Све измене или допуне конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и шаљу, у писаној форми, уз допис са образложењем измена или допуна конкурсне документације, свим лицима која су примила Конкурсну документацију.

Све измене или допуне, достављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неисправна.

2.13. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

- **Понуђач који наступа самостално**
- **Понуђач који наступа са подизвођачима или**
- **Група понуђача која подноси заједничку понуду.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Прилаже се документација којом се доказује испуњеност обавезних услова понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно, као група понуђача.

Група понуђача уз заједничку понуду подноси **Образац 6** из конкурсне документације потписано и оверено од стране свих чланова групе понуђача, којим овлашћује једног члана групе понуђача – „Овлашћени члан“, да у име и за рачун групе понуђача: преда понуду; прима писмена од Наручиоца; попуњава и потписује образце из конкурсне документације, осим Обрасца понуде, Обрасца структуре цене – Предмер радова и модела уговора, које потписују и оверавају сви чланови групе понуђача. Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, група понуђача је у обавези да достави оригинал правни акт о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача обавезују на заједничко извршење уговора у предметној јавној набавци и којим се мора јасно дефинисати:

1. Назив члана групе понуђача, који:
 - испоставља и потписује ситуације за плаћање;
 - коме се исплаћују испостављене ситуације.
2. Међусобне односе, права и обавезе чланова групе понуђача, који могу бити од утицаја на извршење уговора у овој јавној набавци.

На обрасцима се, у заглављу - заокруживањем, означава да ли понуђач наступа самостално или са подизвођачима или као група понуђача.

2.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Дозвољен је аванс до 10% вредности понуде са ПДВ-ом, остатак по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

2.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену са **меничним овлашћењем** за повраћај авансног плаћања у висини аванса.

2.16. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Кориснику.

2.17. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи сву документацију дефинисану Законом и конкурсном документацијом. У супротном ће се одбити као неисправна.

Понуда се подноси на обрасцима из конкурсне документације. На обрасцима се, у заглављу и заокруживањем, означава да ли понуђач наступа самостално или са подизвођачима или као група понуђача.

Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неовереним копијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не дужи од три дана од дана пријема писменог позива Наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације, уз напомену да свака страна сваког обрасца мора бити оверена печатом и парафом овлашћеног лица понуђача (односно одговорног лица овлашћеног члана групе понуђача).

2.18. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом и парафирати, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

2.19. ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у запечаћеном омоту са назнаком „Понуда за исвођење радова на реконструкцији санитарног чвора и кухиње у библиотеци "Вук Караџић" Ковин- НЕ ОТВАРАТИ", на адресу:

БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ" КОВИН, УЛ. ЦАРА ЛАЗАРА БР. 100

Понуђач је обавезан да понуду за учествовање у предметној јавној набавци преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком (јемствеником) и запечаћене.

На лицу омота, који мора бити запечаћен, обавезно ставити заводни печат понуђача са бројем понуде и датумом.

На полеђини омота, који мора бити запечаћен, обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

Напомена: уколико се понуда подноси у више регистратора, сваки регистратор нумерисати и обележити како је напред наведено.

Уколико се уз понуду доставе докази супротно упутству – таква понуда се одбија као неисправна.

Понуда која је поднета у супротности са условом за паковање, печачење и означавање, биће одбијена као неисправна.

2.20. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу Библиотека "Вук Караџић" Ковин, ул. Цара Лазара бр. 100 у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и интернет странице наручиоца **www.bibliotekakovin.rs** до **12⁰⁰** сати, без обзира на начин подношења.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у јавном позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, уз повратницу са назнаком да је поднета неблаговремено.

2.21. ИЗМЕНЕ У ПОНУДАМА И ЊИХОВО ПОВЛАЧЕЊЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење. Уколико понуђач не поступи на наведени начин или одбије да потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија – наручилац је овлашћен да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације.

2.22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за пријем понуда у 12³⁰ у просторијама библиотеке "Вук Караџић" Ковин. Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отварати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

Смањења цена или измене у понуди током поступка отварања понуда, нису дозвољена.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије за јавну набавку. Фотокопија записника о отварању понуда се доставља понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда.

2.23. ПРЕГЛЕД ПОНУДА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда, приступити прегледу понуда, оцењивању и рангирању понуда.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, дужан је да на писмени захтев Наручиоца, у року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, његова понуда ће се одбити као неисправна.

Након спроведеног оцењивања и рангирања, наручилац бира најповољнију понуду.

2.24. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка - уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђач је у обавези да наручиоца, у року од 2 дана од пријема обавештења, писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде. Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће се одбити, као неисправна.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

2.25. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена"

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неисправна.

Израчунавање пондера вршиће се заокружињем на две децимале.

2.26. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима, дужан је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, с тим да свака страна модела уговора мора бити оверена печатом и парафом овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача морају да потпишу и овере попуњен модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора и свака страна модела уговора мора бити оверена печатом и парафом овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача.

У моделу уговора, понуђач приликом попуњавања, мора да наведе све чланове групе понуђача (уколико понуђач наступа као група понуђача), односно све подизвођаче (уколико понуђач у овој јавној набавци ангажује подизвођаче).

2.27. - ПРЕДМЕР РАДОВА – образац структуре цена

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима, дужан је да попуни, потпише и овери печатом Предмerraдова - Образац структуре цене.

Свака страна Предмера радова- Обрасца структуре цена мора бити оверена печатом и парафом овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног члана групе понуђача.

Уколико понуду заједнички подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере попуњен Предмер радова - Образац структуре цене.

Све јединичне цене у Предмеру радова - Обрасцу структуре цене, морају бити са посебно исказаним јединичним ценама за материјал и рад, са укупном јединичном ценом, са укупно исказаном вредности материјала и рада по позицијама и врстама радова и са укупном вредности радова. Све позиције из Предмера радова - Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или "0" или непопуњавање износа) без обзира да ли се цена односи на одређену количину или је треба дати паушално. Опција "по рачуну", као и непопуњена позиција, није дозвољена. Уколико Предмер радова - Образац структуре цене буде попуњен супротно наведеним траженим захтевима, понуда ће се одбити као неисправна.

2.28. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) извештај надзорног органа о изведеним радовима;
- 4) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 5) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу;
- 6) решење органа управе надлежног за издавање одобрења за градњу да се објекат поруши, односно уклони, јер се недостаци на објекту не могу отклонити, а могу довести у опасност животе и здравље људи и безбедност имовине.

2.29. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку у вези предметне јавне набавке је 15 дана од јавног отварања понуда.

Одлука о избору најповољније понуде мора бити образложена, а наручилац је дужан да је достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре потписивања уговора од стране наручиоца и понуђача.

2.30. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке, наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.31. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Уколико наручилац процени да понуда садржи неувобичајено ниску цену поступиће у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.32. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Наручилац ће одбити понуду ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед поклон или неку другу корист или да је претио: члану комисије за јавне набавке, лицу које је учествовало у припреми конкурсне документације, лицу које учествује у планирању јавне набавке или неком другом лицу како би оно на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације или да утиче на поступање наручиоца или доношење одлука у било којој фази поступка јавне набавке. У наведеним случајевима наручилац је дужан да одмах обавести надлежне органе који ће против таквих субјеката предузети законом прописане мере.

2.33. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је осам дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом-препоручено, са повратницом. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све понуђаче, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева за заштиту прав

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем, чија је понуда изабрана као најповољнија.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона, понуђач доказује документима из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, које подноси уз понуду, у складу са захтевима из конкурсне документације и јавног позива. Ако понуђач има седиште у страниој држави, документација за доказивање услова мора бити издата од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште и преведена на српски језик. Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

Докази се прилажу према редоследу из конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач који наступа са подизвођачима доставља за подизвођаче доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1 тачке 1-4. Закона о јавним набавкама, и доставља документа којима се доказује испуњеност тих услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 40% од целокупне вредности понуде.**

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду заједнички подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача такође морају испунити обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1.-4. Закона о јавним набавкама, односно, сви чланови групе понуђача достављају документа којима се доказује испуњеност тих услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Остале услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама сви чланови групе понуђача испуњавају заједно, **при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 60% од целокупне вредности понуде.**

Испуњеност услова доказује се достављањем следеће документације:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача;

2. Извод из казнене евиденције:

-за правно лице:

-Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка,

-Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду (за организовани криминал),

-Уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а.

-за законског заступника понуђача-захтев за издавање уверења се може поднети према месту рођења или пребивалишта.

-за **предузетнике и физичка лица**-Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а(захтев за издавање уверења може се поднети према месту рођења или пребивалишта)

3.Потврде надлежних органа да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности:

-за правна лица-потврда Привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привременом друштву изречена мера забране обављања делатности,

-за предузетнике-Потврда од Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привременом друштву изречена мера забране обављања делатности,-за физичка лица-Потврда од Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача .

4. Потврде надлежних пореских органа државе у којој има седиште, да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико понуђач има седиште на територији те државе) или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, и то:

- потврда Пореске управе РС и
- потврда локалне Управе јавних прихода или
- потврда Агенције за приватизацију (доставља понуђач који се налази у поступку приватизације).
- **Докази о испуњености обавезних услова** под тачком 2 и 4 не могу бити старији од 2(два)месеца пре отварања понуда,а доказ под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
- **Обавезне услове мора да испуњавају и Подизвођачи и Понуђачи у заједничкој понуди.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

5. Доказ о располагању довољним финансијским капацитетом:

да није за предходне три године остварио губитакиз пословања т.ј. да је Понуђач у предходним обрачунским годинама остварио пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара- доказ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР или Потврду о регистрацији редовног Годишњег извештаја за 2011,2012,2013.годину.Извештај мора да садржи извештај о блокади,податке о ревизији рачуноводствених извештаја,мишљење независног ревизора,биланс стања и успеха за последње три године .

-да није био неликвидан у периоду најмање 24 месеца од дана објављивања тендера- доказ извештај НБС о блокади рачуна

- Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно уколико заједничку понуду подноси група понуђача, чланови групе понуђача заједнички испуњавају наведени услов, док Потврду о броју дана неликвидности доставља сваки члан групе понуђача појединачно.

6. Доказ о располагању довољним техничким капацитетом:

Понуђач мора да има довољан технички капацитет што доказује попуњавањем Обрасца број 9 – Изјава о довољном техничком капацитету да у сваком моменту има на располагању:

1. Камioni носивости минимум 5 тона -----1 комад;

Уз наведени образац број 9, понуђач мора доставити следеће доказе:

- **Пописне листе на дан 31.12.2013. године** да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) и
- **Копије важећих саобраћајних дозвола и полиса осигурања** за покретну ствар
- **Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача заједнички доказују овај услов.**

7. Доказ о довољном кадровском капацитету:

У погледу кадровског капацитета понуђач мора да има најмање 5 стално запослених радника што потврђује давањем изјаве под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (**Образац број 9**),

Понуда која не садржи горе наведене доказе - одбиће се, као неисправна.

Уколико се не испуне сви услови наведени у поглављу "УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ" понуда ће се одбити, као неисправна.

4. ТИПСКИ ОБРАСЦИ

Образац 1
Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail/web адреса	
Матични број	
Порески број – ПИБ	
Текући пословни рачун	
Назив и седиште пословне банке	
Број о ПДВ-у	

Датум _____ 2014.
Место _____

м.п.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Образац 2

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Упознати са обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и76.. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“124/2012 и Одлука о допуни одлуке о спровођењу поступка јавне набавке) и свим условима из конкурсне документације, при састављању понуде у потпуности смо поштовали захтеве Наручиоца и с тим у вези достављамо следеће доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке број 1/2014:

БРОЈ ПРИЛОГА	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
Заокружити: 1. или 2. или 3. 1. Понуђач који наступа самостално 2. Понуђач који наступа са подизвођачем 3. Група понуђача			
ПРИЛОГ 1.	Извод из Агенције за привредне регистре,односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда,односно извод из одговарајућег регистра	да	не
ПРИЛОГ 2.	Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде,кривична дела против заштите животне средине,кривично дело преваре.	да	не
ПРИЛОГ 3.	Потврда привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,односно послова или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано,да му је као привредном друштву,односно субјекту изречена мера забране обављања делатности.	да	не
ПРИЛОГ 4.	Потврде о измиреним порезима и другим јавним дажбинама		

	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе	да	не
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ 5.	Доказ о неопходном финансијском и пословном капацитету:		
	5.1.Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за предходне три године(2010,2021,2013). Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: Биланс успеха,порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности,издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за предходне три године Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за предходне три обрачунске године. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања(паушалац)доставља: потврду пословне баке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за предходне три обрачунске године.	да	не
	5.2.Потврда Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади ни један дан за период од 24 месеца од дана објављивања Позива за подношење понуда.	да	не
ПРИЛОГ 6.	Бланко соло меницу,прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања у висини аванса.	да	не
ОБРАЗАЦ 1.	Општи подаци о понуђачу	да	не

ОБРАЗАЦ 2.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и76.Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке.	да	не
ОБРАЗАЦ 3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима (попуњава понуђач или овлашћени члан групе понуђача)	да	не
ОБРАЗАЦ 4.	Подаци о подизвођачима (копирати у неопходном броју примерака-попуњава понуђач који наступа са подизвођачима)	да	не
ОБРАЗАЦ 5.	Општи подаци о члану групе понуђача(уколико се подноси заједничка понуда-копирати у неопходном броју примерака)	да	не
ОБРАЗАЦ 6.	Изјава чланова групе понуђача, уколико се подноси заједничка понуда	да	не
ОБРАЗАЦ 7.	Изјава понуђача који наступа са подизвођачем да ће у предметној јавној набавци да изведе најмање 60% радова из понуде својим средствима,неопходним за извршење захтеваног процента радова,односно да ће поверити подизвођачима извођење највише 40% радова из понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 8.	Изјава понуђача да располаже довољним техничким капацитетом	да	не
ПРИЛОГ уз Образац 8.	Пописне листе на дан 31.12.2013.године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета(понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи-маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета)	да	не
	Копије важеће саобраћајне дозволе, читача саобраћајне дозволе и полису за возну покретну механизацију	да	не
	Атест или потврду о периодичном прегледу-важећа	да	не
ОБРАЗАЦ 9.	Изјава понуђача да има довољан кадровски капацитет (најмање 5 стално запослених радника,)	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
		да	не

ПРИЛОГ уз Образац 9.			
	Копије радних књижица	да	не
		да	не
		да	не
	Потврда о прегледу и обиласку објекта	да	не
	да	не	
ОБРАЗАЦ 10.	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 11.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа	да	не
ОБРАЗАЦ 12.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 13.	Образац о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 14.	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 15.	Предмер радова са структуром цена	да	не

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Место: _____

Датум: _____ . 2014. година

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде у јавној набавци број 01/2014 –**извођење радова на реконструкције санитарног чвора и кухиње у библиотеци „Вук Караџић“ из Ковина**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем , тј. да извршење предметне јавне набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

МП

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail/web адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Текући пословни рачун	
Пословна банка	

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака у случају наступа са већим бројем подизвођача.

Место: _____.

Датум: _____, 2014. године

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача /
овлашћеног члана групе понуђача

Образац 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail/web адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Текући пословни рачун	
Пословна банка	

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака у случају да понуду заједнички подноси више чланова групе понуђача.

Место: _____.

Датум: _____, 2014. године

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача /
овлашћеног члана групе понуђача

Образац 6

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку број 1/2014 **извођење радова на реконструкције санитарног чвора и кухиње у библиотеци „Вук Караџић“ из Ковина** Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.

Датум: _____

Напомена: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 60% од укупне вредности понуде.

Образац 7

Јавна набавка број 1/2014

извођење радова на реконструкције санитарног чвора и кухиње у библиотеци „Вук Караџић“ из
Ковина

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(заокружити: 1. или 2.)

1. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

2. ГРУПА ПОНУЂАЧА, КОЈА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, као понуђач у овој јавној набавци, извести најмање 60% радова из понуде својим средствима, неопходним за извршење захтеваног процента радова односно да ћу поверити _____ извођење највише 40% радова из понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача / овлашћеног члана групе
понуђача:

М.П.

Напомена:

1. На остављеној линији из Изјаве, уписати: **назив подизвођача**

2. Група понуђача, која наступа са подизвођачима, заједнички испуњава услов да изведе 60% радова.

Образац 8

Јавна набавка број 1/2014

извођење радова на реконструкције санитарног чвора и кухиње у библиотеци „Вук Караџић“ из Ковина

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

(заокружити: 1. или 2. или 3.)

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ГРУПА ПОНУЂАЧА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу
о испуњавању услова о довољном техничком капацитету:

1.	Камиони носивости минимум 5 тона	1 ком
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача / овлашћеног члана групе
понуђача:

Напомена: Уз наведени образац број 8, понуђач мора доставити наведене доказе

Образац 9

Јавна набавка број 1/2014

извођење радова на реконструкције санитарног чвора и кухиње у библиотеци „Вук
Карацић“ из Ковина

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

(заокружити: 1. или 2. или 3.)

- 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
- 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

*под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу:*

Изјављујемо да имамо _____ (најмање 5) стално запослених радника.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача / овлашћеног члана групе
понуђача: _____

Напомена: Уз наведени образац 9, доставити тражене доказе из конкурсне документације.

Образац 10

Јавна набавка број 1/2014

извођење радова на реконструкције санитарног чвора и кухиње у библиотеци „Вук Караџић“ из Ковина
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:

Број понуде:	
Датум понуде:	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Укупан ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Тражени аванс (максимум 10%)	_____ %
Рок за извођење радова:	_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао
Гарантни рок за изведене радове:	_____ године (минимум 2 године) од дана примопредаје

Рок важења понуде: _____ дана (мин. 60 дана) од дана јавног отварања понуде

НАЧИН ПЛАЋАЊА: - аванс: _____ % (максимум 10%)
- _____ % (максимум 90%) по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији

Јединичне цене радова из Предмера радова - Обрасца структуре цене су фиксне, и неће се мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача: _____

Печат

Образац 11

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 8.став 1 тачке 20и 21 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.Гласник РС“,број 29/13)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке радова бр. 01/2014- **извођење радова на реконструкције санитарног чвора и кухиње у библиотеци „Вук Караџић“ из Ковина**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине,и гарантјем да сам ималац права интелектуалне својине.Такође изјављујемн да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

МП

Образац 12

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Назив трошкова	Вредност

Укупно: _____

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

МП

Образац 13

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за доделу уговора за јавну набавку бр.01/2014- **извођење радова на реконструкције санитарног чвора и кухиње у библиотеци „Вук Караџић“ из Ковина,** Понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

МП

Образац 14

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Библиотека "Вук Караџић" са седиштем у Ковину, улица Цара Лазара број 100, 26220 Ковин; матични број **08611203**; ПИБ **101406011**; рачун број **840-388664-76** коју заступа вршилац дужности директора Емина Ђурашинов, у даљем тексту Наручилац;

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Извођач;

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Након спроведеног поступка јавне набавке, који је спровео Наручилац, године, изабран је Извођач _____ као најповољнији понуђач за извођење радова реконструкцији санитарног чвора и кухиње у библиотеци "Вук Караџић" Ковин, понуда број _____ од дана _____ која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова реконструкцији санитарног чвора и кухиње у библиотеци "Вук Караџић" Ковин, ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од дана _____ 2014. године, која је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши демонтажне и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2014. године.

Уговорне стране су сагласне да се ценом из претходног става утврђује предрачунска вредност радова, а да ће стварна вредност изведених радова бити утврђена на основу јединичних цена из прихваћене понуде извођача и стварних количина утврђених грађевинском књигом.

Динамика плаћања Извођачу за изведене радове регулише се Уговором о заједничком финансирању предметног објекта закљученог између Наручиоца и Извођача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____ % (максимум 10%) односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања авансне ситуације.

- _____ % (максимум 90%) по 30-дневним привременим ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2014. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације,

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (максимум 25) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према плану реализације.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедо Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорних извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важњим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов технички преглед и примопредају;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са Корисником.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Члан 10.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (_____) године (*минимум 2 године*) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Кориснику.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Кориснику све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Члан 13.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

_____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____;

_____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____,

односно са члановима групе понуђача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да уколико се укаже потреба за извођењем додатних, односно непредвиђених радова или више уговорених радова, да је за извођење тих радова неопходна сагласност Наручиоца и да ће се они спровести у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

О потреби за извођењем радова из претходног става Извођач и Наручилац ће се међусобно писмено обавестити преко надзорног органа одмах по сазнању за предметну потребу.

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручиолац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања.
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од дана _____ 2014. године
- план реализације

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико дође до спора, уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

_____ М.П.

М.П. _____

Образац 15

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ПРВА ФАЗА							
р.б.	Опис радова	јед. мере	кол ичи на	јед.це на	јед.це на са пдв-ом	износ без пдв-а	износ са пдв-ом
1.1.	Демонтажа постојећих подова у просторијама 9, 10, 11, 12,14, 16 и делом просторије 4. Уклонити завршну обраду (бродски под или керамику) са подконструкцијом, односно лепилом тако да се добије у потпуности припремљена подлога за наредну фазу рада, односно за постављање нових подних подлога, са одвозом шута на депонију удаљену 1,6км. Бродски под	17,76 м ²					
1.2.	. Демонтажа постојећих подова у просторијама 9, 10, 11, 12,14, 16 и делом просторије 4. Уклонити завршну обраду (бродски под или керамику) са подконструкцијом, односно лепилом тако да се добије у потпуности припремљена подлога за наредну фазу рада, односно за постављање нових подних подлога, са одвозом шута на депонију удаљену 1,6км. Подна керамика.	25,02 м ²					
1.3.	Рушење преградних зидова у мокром чвору и кухињи, дебљине 20цм од пуне цигле у кречном малтеру са одвозом шута на депонију удаљену 1,6км.	29,5 м ²					
1.4.	Набавка и уградња бетона за подну плочу дебљине 8цм МБ 20. Бетон обработити тако да буде гладак и спреман за постављање хоризонталне хидро изолације, са потребном негом.	42,78 м ²					
1.5	Израда хоризонталне хидро изолације преко подне плоче од „кондора“ у једном слоју дебљине 5мм са свим потребним предрадњама.	47,058 м ²					
1.6	Израда нових зидова од пуне опеке у мокром	37,20 м ²					

	чвору дебљине 12 цм у продужном малтеру 1:2:6. Са обрадом спојница да би се добила равна површина спремна за малтерисање.						
1.7	. Унутрашње малтерисање зидова продужним малтером 1:2:6 са претходно урађеним цементним шприцем размера 1:3.	143 m ²					
1.8	Набавка, обрада и уградња арматуре глатке по спецификацији	280 кг					
1.9	Набавка, обрада и уградња арматуре мрежасте по спецификацији	q 158					
1.10	Израда армирано-бетонских надвратника, хоризонталних серклажа и подвлака, макс. 2 м3.	2 m ³					
1.11	Израда подне плоче дебљине 12цм од армираног бетона МБ30 као подлоге на делу Изравњавајућег слоја, тако да се подне облоге могу поставити лепљењем. Јединичном ценом обухватати оплату и бетон, а арматура се посебно обрачунава.	42,78 m ²					
1.12	Набавка и уградња зидне керамике која се поставља на зидовима са лепилом . Керамика мора да одговара постојећој керамици у смислу облика, боје и фазонских комада. Јединичном ценом обухватити све потребне предрадње и остале радње у смислу техничких норматива за постављање плочица.	60 m ²					
1.13	Набавка и израда подне керамике која се поставља на подовима са лепилом . Керамика мора да одговара постојећој керамици у смислу облика, боје и фазонских комада. Јединичном ценом обухватити све потребне предрадње и остале радње у смислу техничких норматива за постављање плочица.	20,02 m ²					
1.14	Уградња демонтираног паркета из дела просторије 4. са хобловањем и лакирањем, у просторијама са припремљеном подлогом.	17.76 m ²					
1.15	Бојење унутрашњих зидова и плафона бојом за унутрашње бојење у две руке, односно до постизања уједначеног тона, заједно са свим потребним предрадњама и ситним поправкама. Јединичном ценом обухватити и скеле, заштиту и чишћење простора.	354 m ²					
1.16	Набавка и уградња нових ПВЦ врата на WC-у. Јединичном ценом обухватити крило, шток, друкере и шилдове и цилиндар бравом (на спољној страни кључ, а на унутрашњој страни	90/200 cm	4 kom				

	адаптер).						
1.17	Поправка постојеће столарије што подразумева уклањање постојеће боје, анпасовање, поправка механизма за затварање или замена, исправљање крила, делимична замена оштећених делова столарије, китовање, натапање фирнајсом. Јединичном ценом обухватати све потребне радове да би се столарија довела у функционално стање спремна за бојење.		6 kom				
1.18	Поправка постојећих дрвених врата на улазу са терасе што подразумева уклањање постојеће боје, анпасовање, поправка механизма за затварање или замена, исправљање крила, делимична замена оштећених делова столарије, китовање, натапање фирнајсом. Јединичном ценом обухватати све потребне радове да би се столарија довела у функционално стање спремна за бојење и бојење лаком за чамце у два слоја до постизања уједначеног тона са припремом и чишћењем простора након завршеног бојења. Једничном ценом обухватити и помоћне конструкције скеле или преношење столарије.		1 kom				
1.19	Набавка и уградња санитарне опреме са свим потребним предрадњама да се доведе у функционално стање укључујући и прикључење на инсталацију. Комби (WC шоља са ниским водокот.) са четири шрафа типа балтик или симплон, вц даска дрвена беле боје		3 kom				
1.20	. Набавка и уградња санитарне опреме са свим потребним предрадњама да се доведе у функционално стање укључујући и прикључење на инсталацију. Умиваоник зидни 60/40цм керамички са алуминијумским сифоном		3 kom				
1.21	. Набавка и уградња санитарне опреме са свим потребним предрадњама да се доведе у функционално стање укључујући и прикључење на инсталацију. Славине једноручне зидне за топлу и хладну воду		3 kom				
1.22	Набавка и уградња санитарне опреме са свим потребним предрадњама да се доведе у функционално стање укључујући и прикључење на инсталацију. бојлер проточни зидни електрични од 50 литара КОМПЛЕТ		1 kom				

1.23	<p>Израда нове водоводне и канализационе инсталације у кухињи и санитарном чвору са свим потребним фазонским комадима и прикључцима. Нова инсталација водовода ради се од постојећег вентила који одваја кухињу и санитарни чвор од пластичних цеви пречника <u>120</u> со <u> </u> цм. Канализациона инсталација се ради од прикључка на постојећу збирну канализацију и разводи се унутар кухиње и санитарног чвора пластичним цевима одговарајућег пречника. Јединичном ценом обухватити уклањање старе инсталације, постављање нове, затрпавање ровова са набијањем земље (евентуално) прављење нових шлицева и канала за постављање инсталација и њихово затварање. Након завршеног посла на постављању наведених инсталација треба да је инсталација у функционалном стању спремна за монтажу. Цену формирати на основу увида у постојеће стање и пројект.</p> <p>ВОДОВОД</p>		1 КОМ				
1.24	<p>Израда нове водоводне и канализационе инсталације у кухињи и санитарном чвору са свим потребним фазонским комадима и прикључцима. Нова инсталација водовода ради се од постојећег вентила који одваја кухињу и санитарни чвор од пластичних цеви пречника <u>120</u> со <u> </u> цм. Канализациона инсталација се ради од прикључка на постојећу збирну канализацију и разводи се унутар кухиње и санитарног чвора пластичним цевима одговарајућег пречника. Јединичном ценом обухватити уклањање старе инсталације, постављање нове, затрпавање ровова са набијањем земље (евентуално) прављење нових шлицева и канала за постављање инсталација и њихово затварање. Након завршеног посла на постављању наведених инсталација треба да је инсталација у функционалном стању спремна за монтажу. Цену формирати на основу увида у постојеће стање и пројект.</p> <p>КАНАЛИЗАЦИЈА</p>		1 КОМ				
1.25	<p>Израда додатне хидро-изолације у санитарном чвору и кухињи од пенетрата наношењем у два слоја од произвођача (СИКА, ДРАМИНГ, БАУПЛУС и сл.) са свим потребним предрадњама и неговањем према упутству произвођача и техничким нормативима за ове радове.</p>	30 м ²					
1.26	Набавка и уградња дозера		3				

			КОМ				
1.27	Набавка и уградња држача вц папира, пешкира		3 КОМ				
1.28	Набавка и уградња огледала		3 КОМ				
1.29	Израда електроинсталација за потребе просторије купатила и санитарног чвора, на основу увида у постојећи пројекат.						
1.30	Демонтажа радијаторских цеви у санитарном чвору, на основу увида у постојећи пројекат.						
1.31	Набавка и монтажа грејних цеви и 1 радијатора, на основу увида у постојећи пројекат. (200x60)		1 КОМ				
						укупно 1:	

2.	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ						
	Рдови на упознавању са објектом и осталим инсталацијама. Припрема градилишта и израда термин плана извођенја радова. Обезбеђење радних места према важећим прописима.						
2.1.	Сачињавање комплетног елабората градилишта - сви подаци о извођачу, регистрација , лиценца о одговорним лицима - грађевински дневници - грађевинска књига - Учешће у примопредаји објекта.						
		пау	1				
						укупно 2:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА I ФАЗЕ

1. ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

2. ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ.....

УКУПНО РАДОВИ :.....

ПДВ 20%.....

СВЕ УКУПНО.....

