



БИБЛИОТЕКА „ ВУК КАРАЏИЋ“ КОВИН

Број: 47/13

Дана:06 .02.2013.године

Ул. Цара Лазара бр.100

Тел/факс:013-744-901

Директор:013-744-902

biblioteka.kovin@gmail.com

www.bibliotekakovin.rs

К О В И Н

На основу члана 26. Статута Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 7/95, „Службени лист општина Смедерево и Ковин“ бр. 131/03, 139-1/03, „Службени лист општине Ковин“ бр.47/07, Решења СО Ковин бр.63-3/2011-I од 27.04.2011.и,Службени лист општине Ковин“ бр./12), Надзорни одбор Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин на седници дана 11.02.2013.године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ КОВИН

Члан 1.

Пословником о раду Надзорног одбора Библиотеке „Вук Караџић“Ковин (у даљем тексту Библиотека), регулишу се:

1. Права и дужности чланова Надзорног одбора
2. Права и дужности председника Надзорног одбора
3. Приремање, сазивање и рад седнице Надзорног одбора
4. Припремање, доношење, објављивање и извршавање одлука и закључака Надзорног одбора
5. Начин вођења записника о раду Надзорног одбора
6. Друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Члан 2.

Надзорни одбор ради и разматра питања из свог делокруга на седницима, које се одржавају према потреби.

Изузетно, у хитним случајевима, Надзорни одбор може донети одлуку и путем писмене сагласности сваког појединог члана Надзорног одбора.

Овако донету одлуку, Надзорни одбор ће верификовати на својој првој редовној седници.

Рад Надзорног одбора је јаван.

Члан 3.

Надзорни одбор има председника и два члана.
Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава у складу са законом и другим прописима, Скупштина општине.
Два члана Надзорног одбора бира Скупштина из реда локалне самоуправе.
Једног члана Надзорног одбора бира Скупштина из реда запослених, на предлог већине запослених.
Председника и чланове Надзорног одбора Скупштина именује на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 4.

Чланови Надзорног одбора имају право и дужност да присуствују седницама Надзорног одбора и да учествују у његовом раду и одлучивању.
У случају спречености члан Надзорног одбора дужан је да унапред обавести председника Надзорног одбора и директора Библиотеке.

Члан 5.

Члан Надзорног одбора има право да на седници Надзорног одбора:

- подноси предлоге одлука, закључака и других аката из делокруга Надзорног одбора и
- предлаже разматрање сваког питања које је у надлежности Надзорног одбора.

Члан 6.

Седнице Надзорног одбора сазива председник и руководи његовим радом, а у случају спречености члан кога он овласти.
Председник Надзорног одбора у сардњи са директором Библиотеке стара се о организовању, припремању и сазивању седнице Надзорног одбора.
Седницу Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора по својој иницијативи или на основу закључка Надзорног одбора, на предлог директора Библиотеке, као и на захтев трећине чланова Надзорног одбора.

Члан 7.

Позив за седницу Надзорног одбора, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Надзорног одбора најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.
Уз позив за седницу члановима Надзорног одбора доставља се, по правилу, записник са претходне седнице.

Члан 8.

Надзорни одбор пуноправно одлучује, ако је на седници присутну више од половине укупног броја чланова Надзорног одбора.

Кворум се утврђује на почетку седнице. Ако се у току седнице Надзорног одбора утврди да не постоји кворум за одлучивање, председник Надзорног одбора ће прекинути седницу.

Члан 9.

Приликом састављања предлога дневног реда узете се у обзир иницијативе које потичу од чланова Надзорног одбора и директора Библиотеке.

Дневни ред се утврђује на почетку седнице. У току седнице Надзорни одбор не може мењати дневни ред.

Члан 10.

После утврђивања дневног реда приступа се разматрању и усвајању записника са претходне седнице. Сваки члан Надзорног одбора може доставити писмену примедбу или усмену на седници на записник са претходне седнице Надзорног одбора.

О примедбама на записник одлучује Надзорни одбор већином гласова,

Члан 11.

После усвајања записника Надзорни одбор разматра тачке усвојеног дневног реда, већином гласова чланова Надзорног одбора.

По разматрању тачака дневног реда, Надзорни одбор доноси одлуке, закључке и друга акта, која реализује директор Библиотеке у оквиру својих права и дужности.

Гласање на седницама управног одбора је јавно.

Члан 12.

О раду на седници Надзорног одбора води се записник.

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања; имена и презимена присутних чланова Надзорног одбора и других присутних лица; имена одсутних чланова Надзорног одбора; констатацију кворума; дневни ред седнице; имена и презимена чланова Надзорног одбора и осталих присутних који су учествовали у расправи; резултате гласања; донешене одлуке; потпис председника Надзорног одбора и записничара.

Члан 13.

О одржавању реда на седници Надзорног одбора стара се председавајући.

Члан 14.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над пословањем Библиотеке;
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Библиотеке воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
4. указује Управном одбору и директору на пропусте и незаконитост у раду;
5. извештава Скупштину о евентуалним пропустима Управног одбора, директора, или запослених.

Члан 15.

За обављање појединих послова из своје надлежности, Надзорни одбор може образовати радна тела.

Члан 16.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник Надзорног одбора