

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр.др. закона и 83/2005 - испр.др.закона), члана 44. став 1. тачка 1. у вези са чланом 30. и чланом 81. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009), члана 15. став 1. Закона о библиотечко-информативној делатности ("Сл.гласник РС", бр. 52/2011) и члана 19. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Библиотеке "Вук Караџић" Ковин (Сл.лист општина Панчево, Ковин и Опово", бр. 2/95, "Сл.лист општина Смедерево и Ковин", бр. 9/2003 и "Сл.лист општине Ковин", бр. 3/2007 и 3/2011),

УПРАВНИ ОДБОР Библиотеке "Вук Караџић" Ковин на седници одржаној дана 12.10.2012. године донео је

СТАТУТ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" КОВИН

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Библиотека "Вук Караџић" Ковин (у даљем тексту: Библиотека) утврђује:

1. назив и седиште;
2. правни положај;
3. печат и штамбиљ;
4. делатност;
5. заступање и представљање;
6. имовину и изворе финансирања;
7. програм рада;
8. унутрашњу организацију;
9. органе Библиотеке;
10. обавештавање запослених;
11. сарадњу са синдикатом;
12. јавност рада;
13. пословну тајну;
14. безбедност и здравље на раду;
15. општа акта;
16. прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Библиотеке.

Поједина питања, која нису начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима Библиотеке (правилницима, одлукама и др.) и појединачним актима (решењима, наредбама, упутствима и др.).

Општа и појединачна акта Библиотеке морају да буду у сагласности са законом, актом о оснивању и овим Статутом.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Библиотека обавља делатност **под називом:** Библиотека "Вук Караџић" Ковин. **Седиште** Библиотеке је у Ковину, у Улици цара Лазара бр. 100.

О промени назива и седишта Библиотеке одлучује оснивач Скупштина општине Ковин (у даљем тексту: Оснивач), на предлог Управног одбора Библиотеке.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 4.

Библиотека "Вук Караџић" Ковин обновила је свој рад 30. марта 1948. године.

Библиотека је уписана у регистар код Привредног суда у Панчеву, регистарски уложак 5-133, а делатност Библиотеке је усаглашена са законом Решењем Привредног суда у Панчеву Фи 65/11 од 09.6.2011. године.

Члан 5.

Дан Библиотеке је 30. март, дан када је Библиотека обновила свој рад.

Члан 6.

Библиотека има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која јој припадају на основу закона и одредаба овог Статута.

ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Библиотека има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 5 цм у чијем центру је означена отворена књига. Текст печата исписан је у концентричним круговима и то на српском језику и језицима мађарске и румунске националне мањине.

Поред стандардног (великог) печата Библиотека има и мали печат округлог облика, пречника 2,5 цм, у чијем центру је означена отворена књига. Текст печата исписан је у концентричном кругу на српском језику и ћириличним писмом.

Штамбиљ Библиотеке је правоугаоног облика премера 6,5 цм x 3,5 цм, са текстом: **Библиотека "Вук Караџић" Ковин** и додатком места за назнаку броја деловодног протокола, датума и седишта.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање печатима и штамбиљима регулисаће се посебним решењем директора Библиотеке.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Делатност Библиотеке је:

91.01 Делатност библиотека и архива;

- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки;
- 90.03 Уметничко стваралаштво;
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, зграда и сличних туристичких споменика;
- 18.20 Умножавање и штампање записа;
- 47.99 Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом;
- 58.19 Остала издавачка делатност;
- 58.11 Издавање књига;
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;
- 72.20 Истраживање и развој друштвених и хуманитарних наука и
- 85.59 Остало образовање.

Библиотека може, без уписа у судски регистар да врши и друге делатности које служе обављању послова које је уписала у судски регистар, у мањем обиму или повремено, или који доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који се употребљава за вршење описане делатности.

Делатност Библиотеке може се мењати само уз сагласност Оснивача.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Библиотеку заступа и представља директор.

У случају спречености и одсутности директора, Библиотеку заступа и представља лице које овласти директор писменим пуномоћјем.

Члан 10.

Директор је овлашћен да, у име Библиотеке, у складу са законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове.

Директор може дати другом лицу пуномоћје за заступање Библиотеке и предузимање правних радњи, у складу са законом и овим Статутом.

Пуномоћје мора бити у писменој форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, обима послова и роком у којем пуномоћје важи.

ИМОВИНА И ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА

Члан 10.

Имовину Библиотеке чине непокретне и покретне ствари и друга средства која Библиотека користи као основна средства и опрему за обављање делатности.

Средства за рад Библиотеке су у јавној својини Оснивача.

Имовина Библиотеке и средства којима управља не могу бити отуђена, замењена и дата у закуп без сагласности надлежног органа Оснивача, у складу са законом.

Члан 11.

Библиотека има право и обавезу да средства у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Библиотека је дужна да средства у јавној својини осигура код организације осигурања.

Члан 12.

Средства за обављање делатности Библиотеке обезбеђују се из:

- буџета општине Ковин;
- буџета АП Војводине;
- сопствених прихода;
- средстава стечених поклоном, легатом и донаторством;
- на други начин, у складу са законом.

Члан 13.

У складу са законом, Библиотека има матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и рачун и то:

1. основни рачун - буџетски;
2. рачун сопствених прихода.

Члан 14.

Наредбодавац за располагање новчаним средствима Библиотеке је директор.

Директор депонује свој потпис код пословне банке за располагање новчаним средствима.

Управни одбор, на предлог директора, може овластити и друго лице да депонује потпис за располагање новчаним средствима Библиотеке.

ПРОГРАМ РАДА

Члан 15.

Библиотека доноси програм рада у складу са задацима, циљевима и делатношћу које обавља, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Члан 16.

Програм рада Библиотеке усваја, на предлог директора, Управни одбор, за сваку годину. Предлог годишњег програма подноси се оснивачу најкасније до 01. јула текуће године за наредну годину.

Члан 17.

Библиотека за сваку годину доноси финансијски план.

Финансијски план доноси, на предлог директора, Управни одбор.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 18.

Библиотека организује рад и обавља делатност као јединствена установа.

Библиотека своју делатност обавља у свом седишту и огранцима који се организују у насељеним местима општине Ковин.

Огранци су организовани на основу изражених потреба, а у складу са библиотечким стандардима, праксом и искуством.

ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 19.

Органи Библиотеке су Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 20.

Библиотеку заступа и представља директор.

Директор Библиотеке има положај директора установе и права и обавезе директора предузећа.

Члан 21.

Библиотеком руководи директор.

Директора Библиотеке именује и разрешава Скупштина.

Директора именује Скупштина на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Директора именује Скупштина на предлог Управног одбора и уз сагласност директора матичне библиотеке, на период од четири године, а може бити и поново именован.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се овим Статутом.

Члан 22.

За директора може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високу стручну спрему;
- да има најмање 3 година радног искуства на пословима у култури;
- да је поднео програм рада и развоја Библиотеке Управном одбору;
- да има држављанство Републике Србије;
- да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 23.

Директор Библиотеке:

1. организује рад Библиотеке и руководи установом;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом;
3. извршава одлуке Управног одбора;
4. заступа Библиотеку;
5. стара се о законитости рада Библиотеке;
6. одговоран је за спровођење програма рада;
7. одговоран је за материјално финансијско пословање;
8. одговоран је за спровођење програма рада;
9. одговоран је за материјално-финансијско пословање;
10. предлаже годишњи програм рада и пословања;
11. предлаже годишњи извештај о раду и пословању;
12. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом;

13. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Библиотеке;
14. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 24.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

- Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:
1. на лични захтев;
 2. ако обавља дужност супротно одредбама закона и овог Статута;
 3. ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати, веће сметње у раду Библиотеке;
 4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним обављања дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
 5. из других разлога утврђених законом и Статутом Библиотеке.

Члан 25.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана од дана именовања.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 26.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава у складу са законом и другим прописима, Скупштина општине.

Два члана Управног одбора бира Скупштина из реда локалне самоуправе.

Једног члана Управног одбора бира Скупштина из реда запослених, на предлог већине запослених.

Председника и чланове Управног одбора Скупштина именује на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 27.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут;
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Библиотеке;
5. доноси програме рада на предлог директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја извештај о попису и годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању на предлог директора;

9. даје предлог о статусним променама у складу са законом;
10. расписује конкурс за избор директора и даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду у складу са Законом о раду;
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта;
14. одлучује о изгледу и употреби логотипа Библиотеке;
15. доноси пословник о свом раду;
16. одлучује и о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 28.

Управни одбор ради и одлучује на седницима.

Седнице Управног одбора сазива председник и руководи његовим радом, а у случају спречености члан кога он овласти.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Пословником о раду ближе се одређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

За обављање појединих послова из своје надлежности, Управни одбор може образовати радна тела.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 29.

У Библиотеци се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке у складу са законом.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава у складу са законом и другим прописима Скупштина.

Два члана Надзорног одбора бира Скупштина из реда локалне самоуправе.

Једног члана Надзорног одбора бира Скупштина из реда запослених, на предлог већине запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора Скупштина именује на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над пословањем Библиотеке;
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Библиотеке воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
4. указује Управном одбору и директору на пропусте и незаконитост у раду;
5. извештава Скупштину о евентуалним пропустима Управног одбора, директора, или запослених.

Члан 31.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницима.

Седнице Надзорног одбора сазива председник и руководи његовим радом, а у случају спречености члан кога он овласти.

Надзорни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Пословником о раду ближе се одређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗБОГ КОЈИХ ЈЕ БИБЛОТЕКА ОСНОВАНА

Члан 32.

Право је оснивача да прати рад Библиотеке на начин прописан Одлуком о оснивању Библиотеке "Вук Караџић" Ковин.

Члан 33.

Надзор над радом Библиотеке врши Општинска управа Ковин.

Финансијски надзор врши се у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 34.

Надзор над стручним радом Библиотеке врши матична библиотека.

Члан 35.

Библиотека је обавезна да на крају године поднесе извештај Скупштини општине Ковин о остваривању циљева и задатака због којих је основана.

Члан 36.

У складу са Одлуком о оснивању Библиотеке "Вук Караџић" Ковин, сагласност на овај Статут даје Скупштина општине Ковин.

Општинско веће општине Ковин даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 37.

Директор Библиотеке и Управни одбор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештавање запослених о раду.

Обавештавање запослених врши се путем објављивања одлука органа на огласној табли Библиотеке и огласним таблама огранака по насељеним местима.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 38.

Директор Библиотеке дужан је да обавештава репрезентативни синдикат о питањима која су од битног значаја за економски и социјални положај запослених.

Репрезентативни синдикат има право да даје мишљења о општим актима којима се уређује материјални и социјални положај запослених.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

О свом раду Библиотека обавештава јавност.

Директор Библиотеке је овлашћен да даје усмена обавештења, као и обавештења путем медија у вези са питањима везаним за рад Библиотеке.

Запослени у Библиотеци могу давати обавештења о раду Библиотеке само на основу овлашћења директора.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 40.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Библиотеке.

Пословну тајну представљају:

- документа и подаци који су законом или одлуком Управног одбора проглашени пословном тајном;
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Библиотеци.

На документ који представља пословну тајну ставља се ознака "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Члан 41.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим овлашћеним лицима да саопшти само директор.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени, као и чланови Управног и Надзорног одбора.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 42.

Библиотека ће, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, општим актом или колективним уговором.

Директор Библиотеке је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

ОПШТА АКТА

Члан 43.

Статут је основни акт Библиотеке.

Статут доноси Управни одбор, уз сагласност Скупштине општине Ковин.

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 44.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута покреће Управни одбор, Надзорни одбор, директор Библиотеке и Оснивач.

Управни одбор је обавезан да о одлуци обавести подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана пријема исте.

Члан 45.

У Библиотеци се, поред Статута, доносе следећа општа акта:

- Правилник о радним односима, унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Библиотеке;
- Правилник о рачуноводству;
- Правилник о заштити од пожара;
- Пословник о раду Управног и Надзорног одбора Библиотеке;
- Правилник о додељивању награда и признања.

Сва општа акта одмах по доношењу објављују се на огласној табли Библиотеке, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Општа акта Библиотеке морају бити у сагласности са Статутом Библиотеке.

Појединачна акта која доносе директор и Управни одбор морају бити у складу са законом и овим Статутом.

Члан 46.

Библиотека је обавезна да све опште акте усагласи са Статутом у року од 90 дана од дана прибављања сагласности на Статут.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Библиотеке "Вук Караџић" Ковин број 7/95 од 16.6.1995. године, Измене и допуне Статута Библиотеке "Вук Караџић" Ковин број 13/03 од 26.6.2003. године, Измене и допуне Статута Библиотеке "Вук Караџић" Ковин број 47/07 од 20.6.2007. године, Измене и допуне Статута Библиотеке "Вук Караџић" Ковин број 42/09 од 04.02.2009. године и Статут Библиотеке "Вук Караџић" Ковин број 93/11 од 23.3.2011. године.

Члан 48.

Статут се, по добијању сагласности Скупштине општине Ковин, објављује у "Службеном листу општине Ковин" и на огласној табли Библиотеке, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

У Ковину, 12.12. 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Решењем Скупштине општине Ковин број 110-6/2012-I од 07.12. 2012. године дата је сагласност на Статут Библиотеке "Вук Караџић" Ковин.

Статут је објављен у "Службеном листу општине Ковин", бр. 22/2012.

Статут је објављен на огласној табли Библиотеке дана 14.12. 2012. године.